

Program

„STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”

I. Cel programu - podniesienie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w administracji publicznej.

II. Do kogo program jest adresowany:

1. ogólnopolskie instytucje publiczne,
2. samorząd terytorialny – gminy, powiatowy, województwa;
3. państwowe oraz samorządowe instytucje kultury.

III. Kto może zostać objęty wsparciem w ramach programu.

Beneficjentami ostatecznymi są osoby z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (lub orzeczeniem równoważnym) pozostające bez zatrudnienia.

IV. Maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 18.000 zł na jednego zatrudnionego, na pełny wymiar czasu pracy, beneficjenta ostatecznego.

V. Jakie działania aktywizacyjne mogą być zgłoszone we wniosku :

- wyposażenie stanowisk pracy,
- adaptacja pomieszczeń i otoczenia zakładu pracy,
- adaptacja lub nabycie urządzeń ułatwiających beneficjentom funkcjonowanie w zakładzie,
- zakup i autoryzacja oprogramowania na użytek beneficjentów ostatecznych,
- szkolenie beneficjentów ostatecznych, pracowników Wnioskodawcy,
- dodatek motywacyjny wypłacany beneficjentom ostatecznym przez Wnioskodawcę/pracodawcę/.

VI. Zasady i termin składania wniosków.

Wnioskodawcy, tj. jednostki organizacyjne instytucji publicznych ujęte w porozumieniu zawartym w ramach programu, (w tym instytucje publiczne, które mogą składać wnioski niezależnie od wniosków składanych przez jednostki organizacyjne tej instytucji), jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje kultury składają wnioski w Oddziałach PFRON właściwych terytorialnie ze względu na miejsce wyposażenia stanowisk pracy. Wnioski mogą być składane w trybie ciągłym.

Informacja o Programie i oraz procedury programu dostępne są na stronie internetowej PFRON [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl) w zakładce „Programy i zadania PFRON”.